

# Az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pontjának a Felelős Üzleti Magatartásért ügyrendje

---

A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveiről szóló, 2011. május 25-én módosított C(2000)96/FINAL tanácsi határozatának kihirdetéséről és az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvek alapján a Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont létrehozásáról szóló 245/2017.(VIII.29.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban az **OECD Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont a Felelős Üzleti Magatartásért (a továbbiakban: MNKP)** az ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

## I.

### Az MNKP szervezete

1. Az MNKP-t a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tekintetében felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kijelölt állami vezető vezeti.
2. Az MNKP összetétele úgy kerül kialakításra, hogy biztosítsa az Irányelvek által lefedett 11 témakör és szakterület kezeléséhez szükséges szakmai kompetenciákat. Ennek érdekében az MNKP tagjai központi államigazgatási szervnél kormányzati szolgálati, vagy munkavállalói jogviszonyban álló és az MNKP vezetője által felkért:
  - a) Nemzetgazdasági Minisztérium részéről delegált 7 fő;
  - b) Igazságügyi Minisztérium részéről delegált 4 fő;
  - c) Agrárminisztérium részéről delegált 2 fő;
  - d) Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről delegált 2 fő;
  - e) Energiaügyi Minisztérium részéről delegált 1 fő;
  - f) Miniszterelnöki Kabinetiroda részéről delegált 1 fő;
  - g) Belügyminisztérium részéről delegált 1 fő;
  - h) Kulturális és Innovációs Minisztérium részéről delegált 1 fő;
  - i) Európai Unió Ügyek Minisztériuma részéről delegált 1 fő.
  - j) Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
3. Az MNKP Titkársága a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) tekintetében felelős miniszter által vezetett minisztériumban működik. A titkársági feladatok ellátására a titkárt (a továbbiakban: az MNKP titkára) az MNKP vezetője bízza meg.
4. Az MNKP vezetője akadályoztatása esetére az MNKP tagok közül helyettesítőt jelöl ki.

5. Az MNKP-t az MNKP vezetője vagy akadályoztatása esetén annak helyettese vagy az MNKP vezetője által megbízott MNKP-tag képviseli.
6. Az MNKP titkárságának tagjaira, valamint a 2. pontban felsorolt delegált szakértőkre a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben szereplő összeférhetlenségi szabályok rendelkezései vonatkoznak. Ezen felül, az MNKP tagok az MNKP-ba történő belépésüket megelőzően Összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek aláírni.
7. A panasszal indult eljárásban (továbbiakban eljárás) az MNKP vezetője által kijelölt MNKP tag vagy tagok vesznek részt. Abban az esetben, ha valamelyik MNKP taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, nem vehet részt az eljárásban. Ennek eshetőségét ügynként, egyedileg vizsgálja az MNKP Titkársága.
8. Az MNKP Tanácsadó Testületet (továbbiakban: TT) hoz létre, amely egy tágabb (elsősorban nem kormányzati) szakmai kört képvisel. A TT saját ügyrenddel rendelkezik, mely elérhető az MNKP hivatalos honlapján az alábbi linken keresztül: <https://oecdmnkp.hu/hu>
9. Az MNKP vezetője és tagjai az MNKP-ban végzett munkáért külön díjazásban nem részesülnek.

## II.

### Az MNKP feladatai

10. Az MNKP hazai tevékenysége keretében:
  - a) elősegíti az OECD Irányelvek széles körben történő megismertetését;
  - b) naprakészen tartja az MNKP honlapját, ahova minden fontos dokumentumot, így az MNKP ügyrendjét és a MNKP panaszkezelési eljárásrendjét, valamint az MNKP tevékenységével kapcsolatos hírt elérhetővé tesz az érdeklődők számára magyar és angol nyelven,
  - c) gondoskodik az Irányelvek és az ahhoz kapcsolódó legfontosabb egyéb dokumentumok, így a sektorspecifikus ajánlások magyar és angol nyelven történő elérhetőségéről,
  - d) előadások, kiállítások, rendezvények formájában népszerűsíti az Irányelvekben foglaltakat és a felelős üzleti magatartás elvárásait kormányzaton belül és kívül, az üzleti élet szereplőinek körében
  - e) strukturált párbeszédet alakít ki a releváns civil társadalmi szervezetekkel és a TT keretein belül erősíti jelenlétüket és szerepvállalásukat az MNKP tevékenységében,
  - f) tájékoztatást nyújt az érintett társtárcáknak az OECD Irányelveket és felelős üzleti magatartást érintő fejleményekről.

- g) válaszol az OECD Irányelvekkel kapcsolatos kérdésekre,
- h) közreműködik a felelős üzleti magatartás ösztönzését szolgáló kormányzati munkában és a szakpolitikai koherencia megteremtésében,
- i) az MNKP - az illetékességébe tartozó esetekben – bíróságon kívüli panaszmechanizmusként megvizsgálja a multinacionális vállalattal szemben, az Irányelvek feltételezett megsértése miatt benyújtott panaszt, és amennyiben azt további vizsgálatra érdemesnek tartja, az előzetes értékelést követően panaszkezelést folytat. Az MNKP panaszkezelési eljárásának részletszabályozása az MNKP Panaszkezelési Eljárásrendben került meghatározásra, mely az MNKP hivatalos oldalán bárki számára elérhető az alábbi linken: <https://oecdmnkp.hu/hu>.
- j) évente jelentést készít a Kormány számára az MNKP, az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pontok Hálózat és az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport munkájáról.
- k) Az MNKP megvitatja
  - az MNKP éves munkatervét,
  - az Irányelvekkel kapcsolatos munka fejlesztési koncepcióját,
  - az Irányelvekkel kapcsolatban beérkező kérdésekre adandó válaszokat, ehhez szükség esetén kikéri az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoportjának szakmai állásfoglalását,
  - az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoportja által készített dokumentumokat és az azokból eredő feladatokat,
  - az MNKP-hoz benyújtott panaszra vonatkozó illetékességét, a panasz befogadásra való alkalmasságát, főbb szakmai kérdéseit és külső mediátor igénybevételének lehetőségét,
  - az MNKP eljárásának lezárásáról és nyomon követéséről szóló jelentést vagy nyilatkozatot,
  - az MNKP munkájáról az OECD Beruházási Bizottság, OECD Titkárság és az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport számára készülő kötelező éves jelentést.

## 11. Az MNKP nemzetközi tevékenysége keretében:

- 11.1 az MNKP titkársága révén részt vesz az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pontok Hálózatának ülésein és munkájában,
- 11.2. képviselője útján részt vesz az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport ülésein és munkájában,
- 11.3. évente jelentést készít munkájáról az OECD Beruházási Bizottság számára,
- 11.4. együttműködik más országok Nemzeti Kapcsolattartó Pontjaival az Irányelvek alkalmazásának előmozdításáért,
- 11.5 az MNKP az OECD időszaki szakértői értékelésének (peer review) veti alá magát, melynek módját az OECD Felelős Üzleti Magatartás Munkacsoport határozza meg.

### **III.**

#### **Döntéshozatal az MNKP-ban**

12. Az MNKP minden tagja 1 szavazattal rendelkezik.
13. Az MNKP tagjainak részére elektronikus formában vagy papír alapon kerülnek megküldésre a dokumentumok, azzal a kikötéssel, hogy azzal kapcsolatban a tagokat titoktartási kötelezettség köti.
14. Az MNKP illetékességébe tartozó kérdésekről az MNKP konszenzusos döntés kialakítására törekszik. Szavazás esetén egyszerű többség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az MNKP elnöke dönt az érintett kérdésben.
15. A panaszos eseteket érintően kizárólag az MNKP rendelkezik döntési jogkörrel.

### **IV.**

#### **Az MNKP-val szemben támasztott elvárások**

16. Az MNKP az Irányelvekben meghatározott funkcionális egyenértékűsége törekszik, melynek részeként: a láthatóság, az elérhetőség, az átláthatóság, az elszámoltathatóság, a pártatlanság és méltányosság, valamint az Irányelvekkel való kompatibilitás alapkövetelményeinek egyidejűleg törekszik megfelelni.
17. Az MNKP eljárásának nyelve a magyar és az angol.
18. Az MNKP szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az MNKP ülését az MNKP elnöke hívja össze és vezeti, és az MNKP titkársága készíti elő. Rendkívüli ülés összehívását bármely MNKP tag kezdeményezheti az MNKP elnökénél vagy az MNKP titkárságánál. Az ülésen megvitatandó kérdésekről az MNKP tagjai legalább 3 munkanappal az ülést megelőzően részletes tájékoztatást kapnak. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A tájékoztató tartalmazza az ülésen született döntéseket, a bizalmas kezelést igénylő kérdések kivételével.
19. Az MNKP üléseken elhangzott, a TT számára releváns információk és döntések megfelelő átadása érdekében az MNKP titkársága az MNKP ülését követően a TT számára is ülést szervez ezzel is erősítve a TT szerepét az MNKP tevékenysége során. Az MNKP gondoskodik esetleges személyügyi változások esetén a folytonosság biztosításáról.

## V.

### Záró rendelkezések

20. Az MNKP panaszkezelési rendjét külön dokumentum írja le (Rules of Procedure), amit az MNKP a honlapján magyar és angol nyelven tesz közzé.
21. Az MNKP ügyrendjét és eljárásának rendjét a tapasztalatok figyelembevételével legalább 4 évente felül kell vizsgálni. Az MNKP ügyrendje a jóváhagyást követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

2025. január 10.